

# Tips to Encourage Employee Input

These are ways for a steering committee or managers to encourage employee input on potential solutions.

## Encouraging employee input

- **Give notice of upcoming opportunities** for employees to share ideas
- **One-on-one/small group meetings** may increase the likelihood that people will participate by speaking with them individually or in small groups
- **Committee** – involve an existing committee or form a new committee to focus on solutions to identified challenges
- **Suggestion box** – provide opportunities for employees to confidentially contribute ideas



## How to move toward solutions

- **Explain why you want input**
- **Lead with questions and use 'we' not 'I':** "How do you think we can alleviate some of the stress during busy days?"
- **Show employees you are listening**
  - Find a time to meet when you are somewhat free from distractions
  - Be open to new ideas
  - Reflect back what you have heard



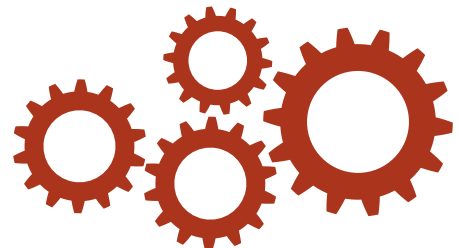
## How to manage expectations without shutting the discussion down

- **Explain that all ideas are welcome**, but budget and time constraints may determine what is possible
- **Acknowledge ideas even if they are not possible:** "Yes, it would be helpful to hire more staff, but we don't have the budget. Let's talk about other ways to address your concern."
- **Making things better for one will make things better for the team** – recognize that some solutions may benefit or impact some employees more than others
- **Ask employees to think of 2 benefits + 2 challenges** for solutions they suggest so they can envision the result of a change



## Action Planning

- **Determine what solutions are possible and pick 1-2** that can be started quickly and more easily
- **To prioritize solutions, list feasible solutions on a poster board** and ask employees to put a mark next to their preferred solution
- **Ask for accountability:** encourage employees to help carry out the selected solution(s) and add their names to the action plan steps



# Recomendaciones para fomentar la participación de los trabajadores

Las siguientes son técnicas que el comité paritario y gerencia pueden utilizar para motivar a los trabajadores a compartir sus opiniones respecto a posibles soluciones en la empresa.



## Fomentar la contribución de los trabajadores

- **Informar a los trabajadores acerca de futuras instancias** de intercambio de ideas
- **Reuniones individuales/grupales** – pueden ser beneficiosas para aquellos que sienten temor de expresarse, abordándolos de forma individual o en grupos pequeños
- **Comité** – solicitar al comité existente, o crear uno, con la finalidad de enfocarse en soluciones que identifiquen desafíos
- **Buzón de sugerencias** – brindar al colaborador la oportunidad de contribuir con ideas de manera confidencial



## Cómo avanzar en la búsqueda de soluciones

- **Dar a conocer por qué se busca la opinión de los trabajadores**
- **Guiar la discusión con preguntas y hablar en plural (nosotros) en vez de hacerlo en primera persona:**  
*¿Cómo creen ustedes que podríamos minimizar el nivel de estrés durante las jornadas?*
- **Demostrar a los trabajadores que ellos son escuchados**
  - Buscar la instancia de reunirse cuando se esté libre de distractores
  - Abrirse a ideas nuevas
  - Reflexionar en torno a lo escuchado



## Cómo manejar las expectativas sin acabar con la discusión

- **Subrayar que todas las ideas son bienvenidas**, pero el presupuesto y las limitaciones de tiempo son los determinantes en la ejecución de éstas
- **Acoger las ideas, incluso si éstas no son factibles de llevar a cabo:** *“Sí, sería de gran ayuda contratar más personal, pero no contamos con el presupuesto. Busquemos otra forma de atender a su inquietud.”*
- **Buscar el beneficio individual resultará en beneficio colectivo** – algunas soluciones pueden beneficiar o impactar a algunos más que a otros
- **Solicitar a los trabajadores pensar en 2 beneficios + 2 desafíos** respecto de las soluciones sugeridas por ellos, de manera tal que sean capaces de visualizar el resultado de tal cambio



## Planificación de Acciones

- **Identificar aquellas soluciones que son viables y definir 1 ó 2 que puedan ser puestas en marcha** de manera rápida y más fácilmente
- **Con el fin de priorizar soluciones, publicar un listado de éstas en una cartulina** y solicitar a los trabajadores identificar con una marca aquella que sea de su preferencia
- **Solicitar compromiso:** incentivar al personal a colaborar con la implementación de la(s) soluciones seleccionadas e incorporar sus nombres a los pasos del plan de acción

